

## アカウントの追加方法

管理者権限でログインし、「Account」タブをクリックします。

「アカウント追加」をクリックします。



追加したいユーザーがリストに表示されれば指定して「選択」を、

リストに表示されなければ「新規追加」をクリックします。



必要情報を入力し、「登録」をクリックすると、ログイン ID のメールアドレスに

パスワード設定用のリンク付メールが届きますので、ご自身でパスワードを設定してください。

